



Istituto Comprensivo Statale "Le Cure"

Via Goito, 20 - 50133 - Firenze (FI)

Tel. 055577553 - Mail: fiic85000t@istruzione.it - PEC: fiic85000t@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 94188590486 - C.M.: FIIC85000T - C.U.U.: UFOOXL

Agli atti

OGGETTO: Dichiarazione del dirigente scolastico relativa alla valutazione delle istanze pervenute da Assistenti Amministrativi da impiegare come supporto organizzativo-gestionale per la realizzazione del progetto "PNRR Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023).
Titolo del Progetto: "DIGIT_US"
Identificativo Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-45695
CUP: E14D23005810006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso di selezione (Prot. N. 6323 del 29.05.2024) rivolto agli assistenti amministrativi da impiegare come supporto organizzativo-gestionale per la realizzazione di percorsi formativi afferenti al progetto "PNRR Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023);

VISTA la necessità di valutare le istanze pervenute da assistenti amministrativi, interni all'Istituzione Scolastica a cui affidare l'incarico di supporto organizzativo-gestionale per la realizzazione del progetto specificato in oggetto;

DICHIARA

Che in autonomia, la valutazione è stata effettuata dal sottoscritto e che lo stesso, ha provveduto a verificare l'idoneità delle candidature pervenute per l'incarico specificato in oggetto.

Di seguito le candidature pervenute:



Supporto Organizzativo-Gestionale	N. ORE ASSEGNATE
Carla Tognazzi	110 ore

Il Dirigente Scolastico

Maurizio Gagliardi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



Graduatoria Assistenti Amministrativi

Titoli	Punti	Carla Tognazzi
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	8 Punti	
Laurea triennale	10 Punti	
Laurea specialistica	12 Punti	
Competenze informatiche certificate (Punti 4 per ogni titolo – max 8 punti)	Max 8 Punti	
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza (Punti 2 per ogni anno – max 20 punti)	Max 20 Punti	20 punti
Esperienze in ambito PON relative alle competenze professionali richieste (Punti 4 per ogni anno – max 20 punti)	Max 20 Punti	16 punti
Altre esperienze professionali relative alle competenze professionali richieste (ad esempio: FAMI, ALI) (Punti 4 per ogni anno – max 20 punti)	Max 20 Punti	
Prima posizione economica (ex art. 7)	10 Punti	
Seconda posizione economica	20 Punti	