



## Istituto Comprensivo Statale "Le Cure"

Via Goito, 20 – 50133 - Firenze (FI)

Tel. 055577553 - Mail: fiic85000t@istruzione.it - PEC: fiic85000t@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 94188590486 - C.M.: FIIC85000T - C.U.U.: UFOOXL

Agli atti

**OGGETTO:** Dichiarazione del dirigente scolastico relativa alla valutazione delle istanze pervenute da Assistenti Amministrativi da impiegare come supporto organizzativo-gestionale per la realizzazione del progetto "PNRR STEM e Multilinguismo" Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" (DM 65/2023) - INTERVENTO A e B.

**Titolo del Progetto: "STEAM - Siamo Tutti/E Avvenire del Mondo"**

**Identificativo Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-30533**

**CUP: E14D23005150006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'avviso di selezione (Prot. N. 6020 del 22.05.2024) rivolto agli assistenti amministrativi da impiegare come supporto organizzativo-gestionale per la realizzazione di percorsi formativi afferenti al progetto "PNRR STEM e Multilinguismo" Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" (DM 65/2023) - INTERVENTO A - B;

**VISTA** la necessità di valutare le istanze pervenute da assistenti amministrativi, interni all'Istituzione Scolastica a cui affidare l'incarico di supporto organizzativo-gestionale per la realizzazione del progetto specificato in oggetto;

### DICHIARA

Che in autonomia, la valutazione è stata effettuata dal sottoscritto e che lo stesso, ha provveduto a verificare l'idoneità delle candidature pervenute per l'incarico specificato in oggetto.

Di seguito le candidature pervenute:

<b>Supporto Organizzativo-Gestionale – Linea A</b>	<b>N. ORE ASSEGNATE</b>
Sig. Leopoldo Santarpia	90
Sig. Carla Tognazzi	110



Supporto Organizzativo-Gestionale – Linea B	N. ORE ASSEGNATE
Sig.ra Carla Tognazzi	37

Il Dirigente Scolastico

**Maurizio Gagliardi**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



## Graduatoria Assistenti Amministrativi – Linea A

Titoli	Punti	Leopoldo Santarpia	Carla Tognazzi
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	Punti 8	8	8
Laurea triennale	Punti 10		
Laurea specialistica	Punti 12	12	
Competenze informatiche certificate (Punti 4 per ogni titolo – max 8 punti)	Max 8 Punti	8	
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza (Punti 2 per ogni anno – max 20 punti)	Max 20 Punti	18	12
Esperienze in ambito PON relative alle competenze professionali richieste (Punti 4 per ogni anno – max 20 punti)	Max 20 Punti	16	16
Altre esperienze professionali relative alle competenze professionali richieste (ad esempio: FAMI, ALI) (Punti 4 per ogni anno – max 20 punti)	Max 20 Punti		
Prima posizione economica (ex art. 7)	Punti 10		
Seconda posizione economica	Punti 20		

## Graduatoria Assistenti Amministrativi – Linea B

Titoli	Punti	Nome Carla Tognazzi
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	Punti 8	8
Laurea triennale	Punti 10	
Laurea specialistica	Punti 12	
Competenze informatiche certificate (Punti 4 per ogni titolo – max 8 punti)	Max 8 Punti	
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza (Punti 2 per ogni anno – max 20 punti)	Max 20 Punti	20
Esperienze in ambito PON relative alle competenze professionali richieste (Punti 4 per ogni anno – max 20 punti)	Max 20 Punti	16
Altre esperienze professionali relative alle competenze professionali richieste (ad esempio: FAMI, ALI) (Punti 4 per ogni anno – max 20 punti)	Max 20 Punti	
Prima posizione economica (ex art. 7)	Punti 10	
Seconda posizione economica	Punti 20	